ТСУ-01

Вх. № …..…………. / ……………… 2019 г.

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ЛЪКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)

От ,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН /ЕИК ……………………., постоянен / настоящ адрес или адрес на управление на юридическо­то лице: гр./с. …………………….... , общ. ........................, обл. …..…………, ул. (ж.к.) ………………………………………….…………………. ………………………, тел.: …………………….. , електронна поща ………………………, Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………………………

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ………..

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, пред­ставляващ УПИ / ПИ № ………………………………., кв. № ………… , по плана на гр./с. …………………………… , с админи­стративен адрес: гр./с ………………………, общ. Лъки , обл. Пловдив, ул. ……………………. …………………………, № …

Скицата ми е необходима за: …………………………………………………………….

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;
* Документът за собственост е вписан под акт № , том ,

година в Службата по вписванията (отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (при­лага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………

……………………………………………………………………………………………....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

□ По електронен път на електронна поща: …………………………………

Дата: Заявител: …………………..

 *(подпис)*